**Принято» «Утверждено»**

**на педагогическом совете Заведующий МБДОУ д/с - к/в № 4**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г. \_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Латынина**

**Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План внедрения**

**федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО)**

**в МБДОУ д/с-к/в №4 на 2014 – 2015 годы**

***Цель****:* ***создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ д/с-к/в №4***

***Задачи****:*

***\* Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОУ.***

***\* Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовуюбазу учреждения ДОУ.***

***\* Организоватьметодическое иинформационное сопровождение реализацииФГОС ДО.***

***\* Разработатьорганизационно-управленческие решения, регулирующиереализациювведенияФГОС ДО.***

***\* Организоватьэффективную кадровуюполитику***

***Ожидаемые результаты****:*

***1. Организовано методическоесопровождение, способствующеевведению  ФГОС ДО.***

***2. Разработаны организационно-управленческиерешения, регулирующиереализацию ФГОС ДО.***

***3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО***

***4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.***

***5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **мероприятия** | | **Ответственные** | **Срок реализации** | |
| **2014 г.** | **2015 г.** |
| **1.      Нормативное обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | |
| 1 | Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС ДО | | Заведующий  ст.воспитатель | Январь-февраль |  |
| 2 | Изучение нормативно-правовой базы по введению ФГОС ДО | | Заведующий  ст.воспитатель | Январь-февраль |  |
| 3 | Внесение изменений и дополнений  в Устав ДОУ | | Заведующий  ст.воспитатель | В течение года |  |
| 4 | Разработка образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ | | ст.воспитатель Творческая группа | В течение года |  |
| 5 | Разработка программы развития ДОУ с учетом требованиями ФГОС ДО | | ст.воспитатель | В течение года |  |
| **2.      Организационное обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы из числа педагогов по подготовке и введению ФГОС | | Заведующий  ст.воспитатель | Апрель |  |
| 3 | Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС | | Заведующий  ст.воспитатель | Январь-март |  |
| 4 | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования. | | Заведующий  ст.воспитатель | По мере поступления материалов | |
| 5 | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО. | | Заведующий  ст.воспитатель | По мере поступления нормативно-правовых документов | |
| 6 | Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах | | Заведующий ст.воспитатель  Рабочая группа | + | + |
| 7 | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме: «Изучаем и работаем по ФГОС». | | ст.воспитатель  Рабочая группа | + | + |
| 8 | Участие педагогов в районных и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования». | | ст.воспитатель | В соответствии с районным планом управления образования и РМК | |
| 9 | Организацияизученияопыта  внедренияФГОСДО в других регионах | | ст.воспитатель Рабочая группа | + | + |
| **3.      Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | |
| 1 | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования. | | Заведующий  ст.воспитатель | + | + |
| 2 | Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования». | | Заведующий  ст.воспитатель | В течение  2014-2015 года | |
| 3 | Повышение квалификации педагогических работников через системувнутреннего обучения | | ст.воспитатель | В течение  2014-2015 года | |
| 4 | Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС | | ст.воспитатель | + |  |
| 5 | Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на  2014 год и на перспективу. | | Заведующий  ст.воспитатель | + |  |
| **4.      Методическое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | |
| 1 | Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с ФГОС ДО) | | Заведующий  ст.воспитатель | Январь |  |
| 2 | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. | | ст.воспитатель | В течение  2014-2015 года | |
| 3 | Консультирование родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности. | | ст.воспитатель Рабочая группа | В течение  2014-2015 года | |
| 4 | Обсуждение публикаций о ФГОС ДО в методических и периодических изданиях | | ст. воспитатель | В течение  2014-2015 года | |
| 5 | Проведение с педагогами ДОУ консультаций, круглых столов, семинаров и прочих методических мероприятий по вопросам введения ФГОС ДО | |  | В течение  2014-2015 года | |
| 6 | Подведениеитогов работы по подготовке к введению  ФГОС  запрошедший год напедагогическомсовете | | ст. воспитатель | Май | Май |
| **5.      Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | |
| 1 | | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования | ст. воспитатель | В течение года | |
| 2 | | Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | ст. воспитатель Педагоги ДОУ | + | + |
| 3 | | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС | Рабочая группа | + | + |
| **6.Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | |
| 1 | | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ на соответствие требованиям ФГОС | Заведующий  ст. воспитатель | Январь-март |  |
| 2 | | Анализ учебно-методического обеспечения ДОУ на соответствие требованиям ФГОС ДО | Заведующий  ст. воспитатель | Январь-март |  |
| 3 | | Анализ предметно-развивающей среды ДОУ на соответствие требованиям ФГОС ДО | Заведующий  ст. воспитатель | Январь-март |  |
| 4 | | Создание материально-технического и образовательного обеспечения в соответствии с ФГОС ДО | Заведующий  ст.воспитатель | В течение  2014-2015 года | |