

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 4  
ГОРОДА КРОПОТКИН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

---

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ Т.А.Ермакова  
01 сентября 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ д/с-к/в № 4  
\_\_\_\_\_ А.А.Латынина  
01 сентября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПУБЛИКАЦИИ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»  
МАТЕРИАЛОВ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о рабочей группе разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 г. Кропоткина муниципального образования Кавказский район (далее- МБДОУ)

1.2. Рабочая группа (далее – Группа) по публикации в сети «Интернет» материалов о деятельности МБДОУ создана в целях обеспечения своевременности и достоверности размещаемой на сайте МБДОУ информации.

1.3. Группа создаётся на период создания сайта МБДОУ и поддержания его регулярного функционирования.

1.4. Группа в своей деятельности руководствуется законами и иными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.5. Состав Группы формируется из работников МБДОУ и утверждается приказом заведующего.

1.6. Возглавляет группу старший воспитатель.

## **2. Задачи рабочей группы**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка сайта МБДОУ и его разделов;
- сбор информации о деятельности МБДОУ и публикация ее на сайте;
- размещение на сайте нормативных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ;
- регулярное обновление на сайте информации о деятельности МБДОУ и нормативных документов;
- обновление на сайте и в открытых базах данных информации, предоставляемой в электронном виде, об услугах МБДОУ.

## **3. Функции рабочей группы**

Группа в целях выполнения возложенных на неё задач:

- осуществляет сбор информации;
- информирует заведующего МБДОУ о подготовленных для публикации на сайте материалов;
- располагает материалы на сайте, после согласования с заведующим МБДОУ;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

## **4. Порядок работы рабочей группы**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Группы осуществляет руководитель группы.

4.2. В состав группы входит специалист, владеющий навыками работы с сайтом и электронными документами.

4.3. Руководитель группы:

- ведет заседания Группы;
- отчитывается о деятельности Группы перед заведующим МБДОУ и по поручению заведующего – перед коллегиальными органами районного отдела образования.

4.4. Члены Группы

**обязаны:**

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Группы.

**имеют право:**

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Группу;
- вносить на рассмотрение Группы предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с деятельностью группы;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.5. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Группы.

## **5. Права рабочей группы**

Группа имеет право:

- вносить на рассмотрение заведующего МБДОУ вопросы, связанные с публикацией в сети Интернет;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к компетенции Группы;
- выходить с предложениями к заведующей, относящимися к компетенции Группы;
- приглашать для принятия участия в работе Группы педагогических работников МБДОУ;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

## **6. Ответственность рабочей группы**

Группа несет ответственность за:

- достоверность опубликованной на сайте и в открытых базах информации;
- своевременность представления информации на сайте и в открытых базах данных;
- компетентность принимаемых решений.