

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 4 ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
_____ Т.А.Ермакова
01 сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с-к/в № 4
_____ А.А.Латынина
01 сентября 2014 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о родительском комитете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 г. Кропоткина муниципального образования Кавказский район (далее – МБДОУ), в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании коллектива.

1.4. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители учредителя.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МБДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- содействие организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
- совершенствование материально-технической базы МБДОУ.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет:

- обсуждает локальные акты МБДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью и воспитанниками, вносит предложения о внесении в них изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, услуг, в том числе платных;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы;
- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- оказывает помощь МБДОУ в работе с семьями группы риска;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов детей и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МБДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ– родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает содействие в привлечении внебюджетных и спонсорских средств, для финансовой поддержки МБДОУ;
- вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4.Права Родительского комитета

4.1.Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении МБДОУ как орган самоуправления в рамках компетенции;
- вносить предложения, направленные на улучшение работы МБДОУ;

4.2.Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация деятельности Родительского комитета

5.1.Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.2.Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.

5.3.Родительский комитет работает по годовому плану, составленному совместно с МБДОУ.

5.4.Заседание Родительского комитета созывается не реже одного раза в квартал.

5.5.Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6.Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.7.Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязь Родительского комитета с органами самоуправления МБДОУ

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами, самоуправления МБДОУ:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании общего собрания коллектива, Педагогического совета МБДОУ;
- представление на ознакомление общему собранию коллектива и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания коллектива и Педагогического совета.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несёт ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашённые лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.6. Протоколы Родительского комитета хранятся в делах МБДОУ.

9. Заключительные положения.

9.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения.

9.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.