

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления образования администрации
муниципального образования Кавказский район

С.Г. Демченко

19 марта 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупке товаров, работ, услуг для нужд
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида № 4 города Кроноткина
муниципального образования Кавказский район**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Информационное обеспечение закупок	5
3. Организация процедуры закупки	8
4. Требования, предъявляемые к участникам закупки	9
5. Критерии оценки заявок на участие в закупке	11
6. Способы закупки	11
7. Открытый аукцион	12
8. Аукцион в электронной форме	14
9. Открытый конкурс	15
10. Запрос котировок	17
11. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	18
12. Заключение договора и изменение условий договора	19
13. Расторжение договора	21
14. Обжалование действий заказчика участниками закупки	22
15. Ответственность за проведение закупок	22
16. Заключительные положения	22

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее по тексту — Положение) разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 4 города Кропоткина муниципального образования Кавказский район (далее по тексту — заказчик), в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — ФЗ о закупках).

Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

1.2. Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок для нужд заказчика:

- — за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
- — в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;
- — за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.3. Положение не регулирует отношения, связанные с:

- — заключением договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
- — приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- — осуществлением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- — закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- — закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- — осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- — заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательным для субъектов оптового рынка — участников обращения электрической энергии и (или) мощности.

1.4. При осуществлении закупок заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, регулирующим вопросы закупочной деятельности, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.5. В соответствии со ст. 2 ФЗ о закупках настоящее Положение утверждается и может быть впоследствии изменено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

1.6. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание

услуг(www.zakupki.gov.ru) не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их принятия (утверждения). Заказчик вправе дополнительно разместить информацию, предусмотренную настоящим пунктом, на собственном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — собственный сайт)

1.7. Термины и определения:

Заказчик — юридическое лицо (отвечающее требованиям ФЗ о закупках), осуществляющее деятельность на территории РФ.

Закупка (процедура закупки) — процесс определения поставщика продукции, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Участник закупки — любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

Комиссия по закупкам — коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для проведения закупочных процедур.

Документация — комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Продукция — товары, работы, услуги.

Способ закупки — процедура, в результате проведения которой заказчик производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в документации о закупке.

Открытый аукцион — конкурентный способ закупки, в ходе которого участники открыто делают ценовые предложения, и победителем которого определяется участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

Открытый аукцион в электронной форме — конкурентный способ закупки, в ходе которого участники открыто делают ценовые предложения в электронном виде, и победителем которого определяется участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

Открытый конкурс — конкурентный способ закупки, победителем которого определяется участник, предложивший лучшие условия выполнения договора.

Запрос котировок — конкурентный способ закупки, победителем которого определяется участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) — неконкурентный способ закупки, при которой заказчик направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения конкурентных процедур.

Победитель процедуры закупки — участник, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

Процедура закупки в электронной форме (торги) — процедура закупки, при которой в электронной информационной системе обеспечено направление заявок (предложений) участников закупки, документов и информации в электронной форме. При проведении закупки в электронной форме заявки (предложения) участников закупки, документы и информация, должны быть подписаны квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт) — сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее — единая информационная система) — совокупность информации и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Размещение заказчиком в единой информационной системе информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения на официальном сайте информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок регистрации заказчиков на официальном сайте устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение единой информационной системы.

2. Информационное обеспечение закупок

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их принятия (утверждения).

2.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. План закупок (в том числе его изменения) является основным плановым документом в сфере закупок заказчика и утверждается им на срок не менее чем один год. План закупок является основанием для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.3. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается в единой информационной системе на трехлетний срок, с 1 января 2015 года — на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.4. В единой информационной системе также подлежит размещению информация о закупке, в том числе:

- — извещение о закупке и вносимые в него изменения,
- — документация и вносимые в нее изменения,
- — проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки,
- — разъяснения закупочной документации,
- — протоколы, составляемые в ходе проведения закупок,
- — иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено ФЗ о закупках.

Настоящим Положением может быть предусмотрена иная дополнительная информация, подлежащая размещению в единой информационной системе.

Заказчик вправе дополнительно разместить информацию, предусмотренную настоящим разделом («Информационное обеспечение закупок»), на собственном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — собственный сайт).

2.5. Размещенные в единой информационной системе и на собственном сайте в соответствии с ФЗ о закупках и положениями о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с ФЗ о закупках и положением о закупке, размещается заказчиком на собственном сайте с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.6. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- — сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции;
- — сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
- — сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ в соответствии с положениями ч. 16 статьи 4 ФЗ о закупках.

2.7. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена

закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.8. В извещении о закупке указываются:

- — наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- — способ закупки (открытый конкурс, аукцион в электронной форме или иной предусмотренный настоящим Положением способ закупки);
- — предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- — место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- — сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- — срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- — место, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в процедуре закупки;
- — место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

2.9. Документация о закупке.

Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке. В документации должны быть указаны сведения, определенные положением о закупке, в том числе:

- — требования к количеству, качеству, размерам, техническим, функциональным (потребительским свойствам) и иным характеристикам товара, работ, услуг;
- — требования к безопасности товара, работ, услуг;
- — требования к упаковке, к доставке, отгрузке товара;
- — иные требования о соответствии товаров, работ, услуг;
- — требования к сроку и объему гарантий качества товара, работ, услуг, требования к обслуживанию товара;
- -требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- — требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- — место, сроки (периоды, этапы), условия, порядок поставки (доставки, разгрузки/погрузки) товара, выполнения работ, оказания услуг;
- — сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) или цены единицы продукции;
- — форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- — порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, других обязательных платежей, иных расходов);
- — порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- — требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- — формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации;
- — место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- — критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- — порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- — в случае наличия условия об обеспечении заявки на участие в торгах — вид обеспечения, размер, срок, порядок внесения и возврата обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения;
- — в случае наличия условия об обеспечении исполнения договора — вид обеспечения, размер, срок, порядок внесения и возврата обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения;
- — срок и порядок заключения договора по итогам процедуры закупки;
- — проект договора, заключаемого по итогам закупки.

2.10. Для установления начальной (максимальной) цены договора заказчик использует следующие методы:

- — метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах;
- — нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленные нормативными документами;
- — тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами;
- — основанием для определения начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, текущий ремонт является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством РФ.

2.11. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

2.12. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня их подписания.

2.13. При наличии несоответствия информации, размещенной в единой информационной системе, информации, размещенной на собственном сайте заказчика в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», достоверной считается, информация, размещенная в единой информационной системе.

2.14. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе:

— сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 000(сто тысяч) рублей.

3. Организация процедуры закупки

3.1. Для осуществления закупочной деятельности приказом руководителя учреждения назначается специалист, ответственный за:

- — планирование закупок,
- — размещение закупок,
- — заключение договора по итогам процедур закупки.

3.2. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик создает комиссию по закупкам (далее — комиссия). Комиссия формируется в составе не менее трех человек. Персональный состав комиссии определяется приказом руководителя учреждения.

3.3. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении закупки:

- 1) принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- 2) осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяет победителя или принимает иное решение по результатам закупки;
- 3) принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- 4) подписывает все протоколы в ходе процедур закупки.

3.4. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. При отсутствии кворума заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии по закупкам новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

Принятие решения членами комиссии по закупкам путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Каждый член комиссии по закупкам имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссия по закупкам является решающим.

3.5. Членами комиссия по закупкам не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, которые представили указанные заявки. Кроме того, в состав комиссии не могут входить физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок, в том числе участники

(акционеры) этих организаций, члены их органов управления, кредиторы участников закупок.

В случае если член комиссии по закупкам может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

3.6. Решения комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

4. Требования, предъявляемые к участникам закупки

4.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
- 2) соответствие участника закупки требованиям документации о закупке и настоящего Положения;
- 3) непроведение ликвидации участника закупки — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
- 4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;
- 5) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
- 6) наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;
- 7) наличие необходимых сертификатов на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом заключаемого договора;
- 8) предоставление участником закупки документов и достоверных сведений об участнике закупки, необходимых для участия в процедуре закупки;

9) отсутствие у участника закупки — физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица — участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

10) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данные требования предъявляются, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности либо исполнение договора предполагает использование таких результатов.

4.2. Заказчик может установить дополнительные требования к участникам закупки:

- 1) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 3) опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;
- 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

4.3. К участникам закупки не допускается установление требований дискриминационного характера.

4.4. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора устанавливается заказчиком в соответствии с нормами Гражданского [кодекса](#) РФ.

Порядок предоставления обеспечения исполнения договора, указывается в проекте договора и в документации о закупке.

4.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

4.6. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

4.7. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

4.8. Заказчик вправе при проведении закупки проектных, изыскательских, строительных или ремонтных работ и услуг, установить в закупочной документации требование о представлении участником в составе заявки официального документа органа надзора за саморегулируемыми организациями (письмо в адрес саморегулируемой организации или участника, выписка из реестра, иной документ), прямо подтверждающего право саморегулируемой организации выдавать свидетельства на данные виды работ.

4.9. Требования к участникам закупок, предусмотренные частью 1 настоящего раздела Положения, а так же дополнительные требования к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, могут быть также установлены заказчиком в закупочной документации к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг. В этом случае в составе заявки участник должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям.

5. Критерии оценки заявок на участие в закупке

5.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, электронном аукционе, запросе котировок комиссия по размещению заказа должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в закупочной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, электронном аукционе, запросе котировок могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) условия оплаты товара, работ, услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 5) качество технического предложения участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- 6) квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
 - в) опыт и репутация участника процедуры закупки при размещении заказа на

поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;

7) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

5.2. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных частью 1 настоящего раздела, критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, электронном аукционе, запросе котировок.

5.3. По критериям, указанным в пунктах 4, 5, 6 части 1 настоящего раздела Положения, разрешается устанавливать в документации процедуры закупки подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

6. Способы закупки

6.1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих способов закупки:

- 1) Открытый аукцион;
- 2) Открытый аукцион в электронной форме;
- 3) Открытый конкурс;
- 4) Запрос котировок;
- 5) Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.2. Запрос котировок является приоритетным способом закупки продукции для нужд заказчика, если начальная (максимальная) цена договора превышает 500000 (пятьсот тысяч) рублей, аукцион в электронной форме и открытый конкурс являются приоритетными способами закупки продукции для нужд заказчика, если начальная (максимальная) цена договора превышает 1000000 (один миллион) рублей, за исключением случаев закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.3. При закупке товаров, работ, услуг способом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик вправе использовать иной способ закупки, установленный в настоящем Положении с учетом требований к порядку его подготовки и проведения.

7. Открытый аукцион

7.1. Под открытым аукционом понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования.

7.2. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация размещается в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок.

Извещение о проведении аукциона и аукционная документация должны содержать сведения, предусмотренные пунктами 2.8,2.9 настоящего Положения.

7.3. Заказчик вправе не позднее чем за три рабочих дня до истечения срока подачи аукционных заявок, по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны участника, внести изменения в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

Участник закупки вправе направить заказчику в письменной форме разъяснение аукционной документации не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе (аукционных заявок). Разъяснение должно быть дано в течение трех рабочих дней со дня получения запроса с указанием текста запроса и ответа заказчика на такой запрос.

В случае если изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.4. Заказчик вправе отменить открытый аукцион не позднее, чем за пять дней до истечения срока подачи аукционных заявок. Сведения об отказе от проведения открытого аукциона размещается в единой информационной системе в течении трех дней со дня принятия такого решения.

7.5. Участник вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной. Аукционная заявка участника оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в аукционной документации.

Если в аукционной документации не предусмотрено иное, участник может в любое время до истечения окончательного срока представления аукционных заявок отозвать аукционную заявку или внести изменения в свою аукционную заявку. Запрос на отзыв заявки участника направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

Аукционная заявка подается на бумажном носителе или в форме электронного документа подписанные электронно-цифровой подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011г.

Аукционная заявка участника в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью участника, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в аукционной документации.

Поступившие от участников конверты с аукционными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация участника. Данный журнал является приложением к протоколу рассмотрения заявок.

Аукционная заявка, полученная заказчиком по истечении окончательного срока представления аукционных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее участнику.

7.6. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе комиссия приступает к рассмотрению поступивших заявок на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок. Комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в торгах участников аукциона, подавших заявки и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Подписанный протокол размещается в единой информационной системе в течении трех дней со дня подписания.

7.7. К участию в аукционном торге допускаются участники, заявки которых признаны соответствующими требованиям аукционной документации.

Аукционный торг поводится аукционистом в присутствии участников аукциона или их представителей и членов комиссии.

Участники аукциона или их представители регистрируются, путем передачи оригиналов документов, подтверждающих их полномочия участвовать в аукционе, и получают карточки с указанием регистрационных номеров.

Торг участников аукциона проводится путем снижения аукционистом стартовой цены аукциона пошагово, на шаг аукциона. Начальный шаг аукциона устанавливается аукционистом в размере от 2 до 5 процентов от стартовой цены аукциона.

7.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее в результате торга наиболее низкую цену договора. В случае если в ходе аукционного торга не поступило предложение о цене договора, победителем аукциона признается лицо, в заявке которого содержится наименьшее начальное ценовое предложение.

По итогам аукциона комиссия составляет протокол подведения итогов аукциона. Подписанный протокол размещается в единой информационной системе в течении трех дней со дня подписания.

Победителю аукциона в трех рабочих дней заказчиком направляется протокол подведения итогов аукциона и проект договора.

7.9. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, или к участию в аукционе был допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся. По решению заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям.

Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки или все заявки отклонены, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона или выборе иной закупочной процедуры.

7.10. В случае если по условиям аукциона участники предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение пяти рабочих дней со дня объявления победителя аукциона, а победителю и участнику аукциона, которому присвоен второй номер — в течение пяти рабочих дней после подписания договора.

8. Аукцион в электронной форме

8.1. Под аукционом в электронной форме (электронный аукцион) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

8.2. Извещение о проведении электронного аукциона и аукционная документация размещается в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок.

Извещение о проведении электронного аукциона и аукционная документация должны содержать сведения, предусмотренные пунктами 2.8,2.9 настоящего Положения.

8.3. Заказчик вправе не позднее чем за три рабочих дня до истечения срока подачи аукционных заявок, по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны участника, внести изменения в извещение о проведении электронного аукциона и аукционную документацию. Изменения, вносимые в извещение о проведении электронного аукциона и аукционную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

Участник закупки вправе направить заказчику разъяснение аукционной документации не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик размещает разъяснения положений документации в единой информационной системе в течении трех дней со дня предоставления таких разъяснений.

В случае если изменения в извещение о проведении электронного аукциона, аукционную документацию, внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе, срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении электронного аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.4. Заказчик вправе отменить электронный аукцион не позднее, чем за пять дней до истечения срока подачи аукционных заявок. Сведения об отказе от проведения электронного аукциона размещается в единой информационной системе в течении трех дней со дня принятия такого решения.

8.5. Для участия в электронном аукционе участник закупки подает на электронную площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении электронного аукциона и регламенте электронной площадки.

Участник аукциона вправе подать не более одной заявки на участие в электронном аукционе в сроки, указанные в извещении. Заявки на участие в электронном аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются.

Заявка на участие в электронном аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника закупки.

Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку не позднее дня окончания срока подачи заявок.

8.6. По окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе комиссия приступает к рассмотрению поступивших заявок на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок. Комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в торгах участников аукциона, подавших заявки и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Подписанный протокол размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания.

8.7. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день и во время, указанное в извещении о проведении аукциона. С момента начала электронного аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения. Шаг понижения цены указывается в извещении о закупке. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

По итогам электронного аукциона комиссия составляет протокол подведения итогов аукциона. Подписанный протокол размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания.

8.8. Если по истечении срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка, или к участию в электронном аукционе был допущен только один участник, электронный аукцион признается несостоявшимся. По решению заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в электронном аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям.

Если по истечении срока подачи заявок на участие в электронном аукционе не подано ни одной заявки или все заявки отклонены, электронный аукцион признается несостоявшимся. В случае признания электронного аукциона несостоявшимся заказчик может принять решение о проведении повторного электронного аукциона или выборе иной закупочной процедуры.

9. Открытый конкурс

9.1. Под открытым конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой

информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

9.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается в единой информационной системе не менее чем за двадцать рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные пунктами 2.8,2.9 настоящего Положения. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

9.3. Заказчик вправе не позднее чем за три рабочих дня до истечения срока подачи конкурсных заявок, по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны участника, внести изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Участник закупки вправе направить заказчику в письменной форме разъяснение конкурсной документации не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (конкурсных заявок). Разъяснение должно быть дано в течение трех рабочих дней со дня получения запроса с указанием текста запроса и ответа заказчика на такой запрос.

9.4. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке. Сведения об отказе от проведения конкурса размещается в единой информационной системе.

9.5. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в конкурсной документации. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

Если в конкурсной документации не предусмотрено иное, участник может в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок отозвать конкурсную заявку или внести изменения в свою конкурсную заявку. Запрос на отзыв заявки участника направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

Конкурсная заявка участника в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью участника, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в конкурсной документации.

Поступившие от участника конверты с конкурсными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация участника. Конкурсная заявка, полученная по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее участнику.

9.6. По окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе комиссия приступает к рассмотрению поступивших заявок на соответствие требованиям, установленным документацией о таком конкурсе. Срок рассмотрения заявок не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями, определенными в конкурсной документации.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора.

9.7. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется протокол. Протокол должен содержать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения конкурса;
- б) начальная (максимальная) цена договора;
- в) участники конкурса;
- г) итоги оценки и сопоставления заявок;
- д) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя конкурса.

Подписанный протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания.

9.8. В случае, если на участие в конкурсе поступила одна заявка или к участию в конкурсе был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. При этом, заказчик может заключить договор с единственным участником, заявка которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации. В случае, если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. При этом заказчик принять решение о проведении повторного конкурса или выборе иной закупочной процедуры.

9.9. В случае если по условиям конкурса участники предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение пяти рабочих дней со дня объявления

победителя, а победителю и участнику конкурса, которому присвоен второй номер — в течение пяти рабочих дней после подписания договора.

10. Запрос котировок

10.1. Под запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

10.2. Извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за четыре рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В извещении о проведении запроса котировок заказчик указывает сведения, предусмотренные в п.2.8 настоящего Положения.

В документации о закупке заказчик указывает сведения, предусмотренные в п. 2.9 настоящего Положения.

10.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке и документацию о закупке не позднее, чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке. Срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее, чем четыре дня. Сведения о внесении изменений размещается в единой информационной системе в течении трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса котировок. Сведения об отказе от проведения закупки размещается в единой информационной системе.

10.4. Котировочная заявка подается на бумажном носителе или в форме электронного документа подписанные электронно-цифровой подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011г.

Котировочная заявка должна соответствовать требованиям, указанным в извещении и документации о запросе котировок. Заявка должна содержать документы и сведения, установленные в документации о закупке.

Участник запроса котировок вправе подать только одну котировочную заявку. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

Участник запроса котировок вправе отозвать заявку на участие в закупке в любое время до момента окончания срока подачи заявок.

10.5. «По окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок комиссия приступает к рассмотрению поступивших заявок на соответствие требованиям,

установленной документацией. Срок рассмотрения котировочных заявок не может превышать два рабочих дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок, о победителе запроса котировок. Подписанный протокол размещается в единой информационной системе в течении трех дней со дня подписания.

11. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается неконкурентный способ закупки товаров, работ, услуг.

11.1. Проведение закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в следующих случаях:

11.1.1. осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

11.1.2. осуществляется закупка на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

11.1.3. вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

11.1.4. при отсутствии на рынке конкуренции поставщиков товаров, работ, услуг;

11.1.5. поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

11.1.6. поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

11.1.7. преемственность незначительной закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой;

11.1.8. процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки на условиях, установленных документацией;

11.1.9. стоимость закупки не превышает 500 тысяч рублей с НДС (если применяется) по одной сделке;

11.1.10. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

11.1.11. заключается договор аренды недвижимого имущества;

11.1.12. возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие);

11.1.13. при закупках услуг по обучению или проведению семинаров (совещаний).

11.2. В случаях, указанных в п. 11.1. заказчик размещает на официальном сайте извещение и документацию о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием условий договора и цены договора в течении одного рабочего дня со дня принятия решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Информация о закупке носит уведомительный характер. Данная процедура не предусматривает подачу заявок.

11.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) цена договора определяется на основании обоснования цены договора. Обоснование цены договора определяется методом сопоставления рыночных цен, нормативным методом, тарифным методом, проектно-сметным методом. Обоснование цены договора прилагается к каждому договору, заключенному в рамках такой закупки.

11.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, если цена договора не превышает 100 (сто тысяч) рублей, заказчик заключает договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения процедур привлечения и сопоставления предложений других поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Извещение и документация о закупке заказчиком не разрабатываются, сведения о закупке товаров, работ, услуг в единой информационной системе не размещаются.

12. Заключение договора и изменение условий договора

12.1. По результатам проведения процедуры закупки заказчик направляет победителю закупки или иному лицу, с которым заключается договор, на подписание проект договора на условиях, указанных в извещении и (или) в документации о проведении закупки, в заявке участника закупки, по цене, предложенной победителем закупки или по цене иного лица, с которым заключается договор.

12.2. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено заказчиком в документации о закупке).

12.4. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в извещении о проведении закупки и (или) в документации о проведении закупки, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки на участие в процедуре такому участнику закупки не

возвращается и направляется в доход бюджета (если требование о предоставлении обеспечения заявки было предусмотрено заказчиком в документации о закупке).

12.5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер. Участник, которому присвоен следующий порядковый номер, обязан заключить договор. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

12.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- — несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;
- — предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

12.7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

12.8. При заключении договора между заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путём составления протокола разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

12.9. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

- — предусмотренный договором объём закупаемой продукции. При увеличении объёма закупаемой продукции заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора (но не более НМЦ) соответственно изменяемому объёму продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объёма закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
- — сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчиком своих обязательств по договору;
- — цену договора:

- 1) путём её уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- 2) в случаях, предусмотренных настоящим пунктом Положения,
- 3) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

12.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объём, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в

протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

12.11. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком, подрядчиком, исполнителем допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

13. Расторжение договора

13.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

13.2. Договор может быть расторгнут заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено договором, в следующих случаях:

1) по договору поставки товаров:

— при поставке товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный заказчиком разумный срок;

- — при поставке некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление заказчика, в установленный заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;
- — при неоднократном (два и более) или существенном (более тридцати дней) нарушении сроков поставки товаров, указанных в договоре;

2) по договору на выполнение работ:

- — если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание её к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;
- — если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;
- — при неоднократном (два и более) или существенном (более тридцати дней) нарушении сроков выполнения работ, указанных в договоре;

3) по договору на оказание услуг:

- — если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание оказания услуги к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;
- — если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

- — при неоднократном (два и более) или существенном (более тридцати дней) нарушении сроков оказания услуг, указанных в договоре.

13.3. Заказчик не вправе применять предусмотренные предыдущим пунктом меры по расторжению договора, в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по вине заказчика.

13.4. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик, исполнитель, подрядчик не соответствует установленным в закупочной документации требованиям к участникам процедуры закупки либо представил недостоверные сведения о требованиях к участникам процедуры закупки, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

14. Обжалование действий заказчика участниками закупки

14.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке, а так же порядке, предусмотренном положением о закупке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

14.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- 1) неразмещения в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;
- 2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;
- 3) осуществления заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) осуществления заказчиком закупки товаров, работ, услуг не в соответствии с утвержденным и размещенным в единой информационной системе положением о закупке;
- 5) установления в положении о закупке, извещении о закупке, документации о закупке требований к участникам закупки, если такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки;
- 6) осуществления заказчиком закупки товаров, работ, услуг с нарушением требований настоящего Федерального закона.

14.3. Порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг проводится в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15. Ответственность за проведение закупок

15.1. За нарушение требований действующего законодательства и настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Заключительные положения.

16.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента опубликования его в единой информационной системе.

16.2. Настоящее Положение применяется к отношениям, связанным с закупкой заказчиком товаров, работ, услуг и возникшим с момента вступления в силу настоящего Положения.

16.3. К отношениям, связанным с закупкой товаров, работ, услуг, и возникшим до вступления в силу настоящего Положения, такое Положение применяется в части прав и обязанностей, которые возникнут после вступления в силу настоящего Положения, в части не противоречащей законодательству.

16.4. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.