## МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Детский сад комбинированного вида № 4 города Кропоткин МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

Утверждено

Заведующим МБДОУ д/с-к/в № 4 Н.А. Нагорная Приказ № 86-АД 28.05.2018г.

Порядок установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с-к/в № 4, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

#### 1.Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с-к/в № 4, реализующим образовательную программу дошкольного образования (далее Порядок) регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за установлением льготной родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее МБДОУ), реализующим образовательную программу дошкольного образования.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273, Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район.

### 2.Предоставление льгот по родительской плате

- 2.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.
- **2.2.** Освобождены от родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с-к/в № 4, реализующим образовательную программу дошкольного образования следующие категории граждан:
  - родители (законные представители) детей инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 2.3.С родителей (законных представителей) ребенка, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается 50 процентов от установленного размера оплаты за присмотр и уход за детьми.
- 3.Перечень документов, для получения льготной родительской платы
- 3.1.Законные представители детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей предоставляют:

- заявление законного представителя об установлении льготы (приложение 1),
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- справку, выданной отделом опеки и попечительства, что ребенок является социальной сиротой и находится под опекой,
- Постановление об установлении опеки над несовершеннолетним;

## 3.2. Родители (законные представители) детей-инвалидов предоставляют:

- заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение 1),
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- справку, подтверждающую инвалидность ребенка.

# 3.3. Родители (законные представители), имеющие троих и более несовершеннолетних детей предоставляют:

- заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение 2),
- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей,
- копию справки о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения.
- 3.4. При приёме заявлений МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с-к/в № 4, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- 3.5. МБДОУ формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка. Личное дело передается в МКУ ЦБО для начисления льготной оплаты за присмотр и уход за ребенком (детьми).
- 3.6. Документы регистрируются в журнале приема заявлений об установлении льготной родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми).

Журнал ведётся в установленной форме:

№ п	′п Дата	ФИО	ФИО	Подпись	Подпись	Подпись	Результат
(регистр	а приема	ребенка;	заявител	заявител	лица,	лица,	рассмотрени
Ц	заявлени	число,	Я	Я	принявшег	принявшег	я (дата и
номер)	Я	месяц,			0	о личное	номер
		год			документы	дело в	приказа о
		рождени			в МБДОУ	МКУ ЦБО	назначении
		Я				rejd	льготы)

#### Представленные документы:

- свидетельства о рождении детей;
- документы, подтверждающие льготу;
- прочие документы.
- 3.8. Предоставление льготной оплаты и ее размер утверждаются приказом руководителя МБДОУ. Приказ должен содержать следующие сведения:

фамилию, имя, дату рождения ребенка, основание для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми.

- 3.9. Льготы по родительской плате устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих право на льготу.
- 3.10. Родители (законные представители) ребенка обязаны в течение 7 календарных дней информировать МБДОУ о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо изменение ее размера.
- 3.11. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) ребенка для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, МБДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.
- 3.12. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания.
- 3.13. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

	Приложение № 1 к Порядку установления льготной родительской
	платы
	Заведующему МБДОУ д/с-к/в № 4
	Н.А. Нагорной
	(Ф.И.О заявителя)
	(подробный почтовый адрес по прописке)
	(контактные телефоны)
ЗАЯВ	ление №
	ure per en <mark>a di la </mark>
детский сад комбинированного вида № 4 Кавказский район, на основании: - справки № от, выд от об установлении опеки в	
- справки, подтверждающей инвалидност	ъ ребенка № от,
(* II O	
(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рожд	дения)
К заявлению прилагаю копии:	
- свидетельство (свидетельства) о ро	ждении ребенка шт.
(если несколько детей, указать кол	
- справка, выданной отделом опеки	и попечительства №от
– Постановление	<b>.</b>
об установлении опеки над	(кем выдано)
Несовершеннолетним № от	
песовершеннолетним жоп	
– прочие документы	
•	
	дительской платы за присмотр и уход за детьми, 4, реализующим образовательную программу а).
( дата)	(подпись родителя (законного представителя)

	Приложение № 1
	к Порядку установления льготной родительской
	платы Заведующему МБДОУ д/с-к/в № 4
	그 그렇게 살아 되어 이 가지를 위한다면 하다면서 그런 이번 하지만 사람이 하셨다면 하는데 그렇게 되었다면 하지만 그렇게 되었다면 하는데 하다면 하다면 하다면 하다면 하는데
	Н.А. Нагорной
	(AHO aggregate)
	(Ф.И.О заявителя)
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(подробный почтовый адрес по прописке)
	(,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
	(контактные телефоны)
AV .	
2 A GD III	ение №
SAMDAI	CLIMIC 146
	о вида № 4 города Кропоткин муниципального нии справки о постановке многодетной семьи пения.
(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождет К заявлению прилагаю копии документов:  – свидетельство (свидетельства) о рождетельство (свидетельства)	
— свидетельство (свидетельства) о рож, (если несколько детей.	указать количество представленных копий)
- справка о постановке многодетной се	емьи на учет в органах социальной защиты
населения. № от	
<ul> <li>прочие документы</li></ul>	
	тельской платы за присмотр и уход за детьми,
	реализующим образовательную программу
дошкольного образования, ознакомлен (а).	
(дата)	(подпись родителя ( законного представителя)