

СОГЛАСОВАН

Управлением имущественных  
отношений администрации  
муниципального образования  
Кавказский район



Начальник управления  
Л.В.Юрина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Кавказский район  
от 23.12.2014 № 1994

СОГЛАСОВАН

Управлением образования  
администрации  
муниципального образования  
Кавказский район



Начальник управления  
С.Г.Демченко

### УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад комбинированного вида № 4 города Кропоткин  
муниципального образования Кавказский район

ПРИНЯТ

на общем собрании  
коллектива

МБДОУ д/с –к/в № 4

протокол № \_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **1. Общие положения**

1.1. МБДОУ является некоммерческой организацией созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Кавказский район в сфере дошкольного образования, а именно для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности, присмотра и ухода за детьми.

1.2. МБДОУ является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в отделе казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Кавказский район, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.3. Полное наименование муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации на русском языке:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.

Официальное сокращенное наименование муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации на русском языке: МБДОУ д/с-к/в №4.

1.4. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение №4 (далее – МДОУ), создано постановлением главы администрации города Кропоткина от 19.01.1996г. № 72/3. Постановлением главы администрации города Кропоткина от 30.11.1999г. № 1595/1 муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 4 переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4. Постановлением главы администрации города Кропоткина от 20.04.2001г. № 304 муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4. Решением Думы муниципального образования город Кропоткин от 27.11.2008 года № 789 МДОУ Д/с №4 передано, а решением Совета муниципального образования Кавказский район от 26.12.2008 года № 19 МДОУ Д/с №4 принято в муниципальную собственность муниципального образования Кавказский район. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее – МБДОУ) создано на основании постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 17.10.2011г. № 1021 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район и утверждения устава в новой редакции» путем изменения типа существующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район. Постановлением

администрации муниципального образования Кавказский район №1462 от 09.09.2014 года «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 4 города Кропоткина муниципального образования Кавказский район и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район» реорганизовано муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район путем присоединения МБДОУ д/с № 13.

МБДОУ д\с-к\в №4 является правопреемником прав и обязанностей МБДОУ д\с №13

1.5. Учредителем МБДОУ и собственником его имущества является муниципальное образование Кавказский район.

Функции и полномочия учредителя МБДОУ осуществляются администрацией муниципального образования Кавказский район в лице главы администрации муниципального образования Кавказский район, управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район (далее – Управление) и Управления образования администрации муниципального образования Кавказский район.

1.6. МБДОУ от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, возникают у МБДОУ с момента его государственной регистрации.

1.8. Тип - дошкольная образовательная организация, бюджетное учреждение.

1.9. Место нахождения (юридический и фактический адрес) МДОУ Д/с №4: 352394, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин переулок Желябова, 58.

1.10. Почтовый адрес: 352394, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, переулок Желябова, 58, 352380, Россия, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, улица Социалистическая, 10.

1.11. МБДОУ действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона «О некоммерческих организациях» и других федеральных законов, правовых актов, законов и иных правовых актов Краснодарского края, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кавказский район и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кавказский район, а также настоящего устава и локальных нормативных актов МБДОУ, договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями).

1.12. МБДОУ вправе открывать свои филиалы и представительства с предоставлением им полностью (или частично) полномочий юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

1.13. МБДОУ отвечает по своим обязательствам является, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Управлением или приобретенного МБДОУ за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предоставленных законодательством Российской Федерации, возникают у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. МБДОУ вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.16. В МБДОУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В МБДОУ образование носит светский характер.

1.18. МБДОУ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

1.19. К компетенции МБДОУ относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий; МБДОУ вправе использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- установление структуры управления деятельностью МБДОУ, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников МБДОУ в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- разработка и принятие устава коллективом МБДОУ для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, иных локальных актов;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом МБДОУ, лицензией;

- создание в МБДОУ необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ;

- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом МБДОУ.

1.20. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников МБДОУ во время образовательного процесса.

1.21. В МБДОУ обеспечивается медицинское обслуживание детей МБДОУ. МБДОУ, при наличии соответствующей лицензии, вправе осуществлять медицинскую деятельность (планирование, организацию и проведение профилактических прививок).

## **2. Цели, предмет и виды деятельности МБДОУ**

2.1. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кавказский район, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Цели деятельности МБДОУ:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

МБДОУ может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, МБДОУ осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.3.1. Основные виды деятельности:

реализация образовательной программы дошкольного образования общеобразовательного уровня и программы дополнительной направленности (хореографическая, экологическая, театрализованная): уровень - дополнительное образование.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

МБДОУ вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги: изобразительная деятельность, театрализованная деятельность, хореография, аэробика, обучение чтению, коррекционная работа, обучение грамоте, математика.

Доход от указанной деятельности используется МБДОУ в соответствии с уставными целями. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг МБДОУ.

МБДОУ вправе вести иную приносящую доход деятельность. К иной приносящей доход деятельности МБДОУ относятся: торговля покупными товарами, оборудованием; оказание посреднических услуг; долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций; ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности МБДОУ являются видами деятельности, приносящей доход.

МБДОУ вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

2.4. Муниципальные задания для МБДОУ формируются и утверждаются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности МБДОУ.

МБДОУ осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному

страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего устава.

МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

2.6. Право МБДОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у МБДОУ со дня его получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

### **3. Имущество МБДОУ и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ**

3.1. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование Кавказский район.

Полномочия собственника имущества МБДОУ осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район (далее – Управление).

3.2. Имущество МБДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за МБДОУ, возникает у МБДОУ с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ, а также имущество, приобретенное МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у МБДОУ по решению собственника.

3.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления, осуществляют Управление и управление образования администрации муниципального образования Кавказский район в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности МБДОУ, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.8. Источниками формирования имущества и денежных средств МБДОУ являются:

- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- имущество, закрепляемое за МБДОУ на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования;
- родительская плата за содержание ребенка в МБДОУ;
- другие, не запрещенные законом источники.

3.9. Имущество и денежные средства МБДОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБДОУ подлежат обособленному учету.

3.10. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБДОУ на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления МБДОУ на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

3.11. МБДОУ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования им в пределах, установленных законодательством РФ в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и если иное не установлено законом распоряжаться им с согласия собственника

3.12. МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у МБДОУ на праве оперативного управления, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.13. МБДОУ вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества МБДОУ определяются управлением образования администрации муниципального образования Кавказский район в установленном законом порядке.

3.14. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия учредителя в установленном законом порядке.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемым по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску МБДОУ или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

3.15. МБДОУ обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета МО Кавказский район в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кавказский район.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.18. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.19. МБДОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное, за счет этих доходов, имущество поступает в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных МБДОУ на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении МБДОУ и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.20. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.21. Собственник имущества, закрепленного за МБДОУ, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МБДОУ, либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником, на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

3.22. При сдаче МБДОУ в аренду закрепленных за ним объектов собственности заключению договора аренды должна предшествовать проводимая учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

3.23. МБДОУ и закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся у него в самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, находящиеся в оперативном управлении образовательных организаций или принадлежащие им на ином праве, приватизации не подлежат.

3.24. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

#### **4. Организация деятельности МБДОУ**

4.1. МБДОУ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кавказский район, настоящим уставом.

4.2. МБДОУ строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности МБДОУ учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. МБДОУ имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс МБДОУ, руководители филиалов и представительств действуют от имени МБДОУ на основании доверенности, выданной руководителем МБДОУ;

устанавливать заработную плату работников МБДОУ в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. МБДОУ обязан:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

составлять и представлять на утверждение в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ и отчет о его исполнении;

составлять и предоставлять на утверждение в установленном порядке отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за МБДОУ имущества;

представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять Управлению в установленном порядке карту реестра муниципального имущества;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Кавказский район по требованию Управления и по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования Кавказский район заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации МБДОУ;

оплачивать труд работников МБДОУ с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством.

4.5. МБДОУ вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

4.6. Контроль за деятельностью МБДОУ осуществляется учредителем и Управлением в пределах их компетенции в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

## **5. Управление МБДОУ**

5.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. Функции и полномочия учредителя в отношении МБДОУ осуществляются администрацией муниципального образования Кавказский район в лице главы администрации муниципального образования Кавказский район, управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район (далее - Управление) и управления образования администрации муниципального образования Кавказский район (далее – Уполномоченный орган).

5.2.1. Глава администрации муниципального образования Кавказский район в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя МБДОУ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав МБДОУ, а также вносимые в него изменения;

в) назначает руководителя МБДОУ и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем МБДОУ;

д) назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс ликвидируемого МБДОУ, а также передаточный акт или разделительный баланс реорганизуемого муниципального бюджетного учреждения;

е) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

#### 5.2.2. Уполномоченный орган в установленном порядке:

а) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным уставом МБДОУ основными видами деятельности;

б) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

в) предварительно согласовывает совершение МБДОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

г) принимает решения об одобрении сделок с участием МБДОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

д) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

ж) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

з) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБДОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБДОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

к) осуществляет контроль за деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

#### 5.2.3. Управление в установленном порядке:

а) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ учредителем либо приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

б) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом МБДОУ, в том числе передачу его в аренду;

в) согласовывает внесение МБДОУ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

г) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

д) закрепляет за МБДОУ муниципальное имущество на праве оперативного управления;

е) производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за МБДОУ либо приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

ж) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

5.3. Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: общее собрание коллектива МБДОУ, Совет МБДОУ, Педагогический совет МБДОУ, Родительский комитет МБДОУ. Компетенция общего собрания коллектива МБДОУ определяется нормативно-правовым актом об общем собрании коллектива МБДОУ д/с-к/в №4, Совета МБДОУ – нормативно-правовым актом о Совете МБДОУ д/с-к/в №4, Педагогического Совета МБДОУ – нормативно-правовым актом о Педагогическом Совете МБДОУ д/с-к/в №4, Родительского комитета – нормативно-правовым актом о Родительском комитете МБДОУ д/с-к/в №4.

5.4. Непосредственное управление МБДОУ осуществляется заведующим МБДОУ, прошедшим соответствующую аттестацию и назначенным главой муниципального образования Кавказский район в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом и с которым заключен трудовой договор (контракт).

Должностные обязанности заведующего не могут выполняться по совместительству. Не разрешается совмещение должности заведующего с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

5.5. Заведующий МБДОУ по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кавказский район и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. К компетенции заведующего МБДОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя.

5.7. Заведующий МБДОУ выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности МБДОУ:

5.7.1. Действует без доверенности от имени МБДОУ, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.7.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности МБДОУ для достижения целей, ради которых МБДОУ создан, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества МБДОУ.

5.7.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем МБДОУ.

5.7.4. Утверждает отчет о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю в установленном порядке.

5.7.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс МБДОУ.

5.9.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом МБДОУ, заключает договоры, выдает доверенности.

5.7.7. Открывает лицевые счета МБДОУ в органах казначейства.

5.7.8. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам МБДОУ дисциплинарные взыскания и виды поощрений в соответствии с действующим законодательством.

5.7.9. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников МБДОУ.

5.7.13. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кавказский район, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.8. Компетенция заместителей заведующего МБДОУ устанавливается заведующим МБДОУ. Заместители заведующего МБДОУ действуют от имени МБДОУ, представляют его в органах местного самоуправления, государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим МБДОУ.

5.9. Совет МБДОУ (далее - Совет) действует на основании действующего законодательства РФ, настоящего устава, Положения о Совете.

5.9.1. Члены Совета выбираются на общем собрании коллектива и общем Родительском собрании.

5.9.2. Количество членов Совета – 7 человек, в том числе 4 – от коллектива МБДОУ, 3 – от родителей (законных представителей). Члены Совета осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе. Срок полномочий 1 год.

5.9.3. Заведующий МБДОУ может быть избран в Совет на общих основаниях.

#### 5.9.4. Совет:

- вносит предложения по изменению устава и локальных актов;
- принимает решения по вопросам деятельности Дошкольной образовательной организации, не регламентированные уставом;
- заслушивает отчеты заведующего и органов самоуправления о проделанной работе.

5.10. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в МБДОУ действует Педагогический совет.

5.10.1.В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, педагогические работники, председатель Совета.

#### 5.10.2.Педагогический совет:

- обсуждает и принимает программу развития МБДОУ;
- обсуждает и принимает образовательную программу МБДОУ, программы дополнительного образования;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта, проводит мониторинг;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

5.11. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

5.11.1.В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашается заведующий, педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родителей (законных представителей), представители учредителя.

#### 5.11.2.Родительский комитет:

- обсуждает локальные акты МБДОУ, затрагивающие права воспитанников, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, вносит предложения о внесении в них изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, услуг, в том числе платных;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы;
- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- оказывает помощь МБДОУ в работе с семьями группы риска;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов детей и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МБДОУ;

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

- оказывает содействие в привлечении внебюджетных и спонсорских средств, для финансовой поддержки МБДОУ;

- вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

5.12. Полномочия трудового коллектива МБДОУ осуществляются общим собранием коллектива (далее - общее собрание).

5.12.1. В общем собрании принимают участие все работники МБДОУ.

5.12.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.12.3.Общее собрание, постоянно действующий орган, содействует осуществлению управленческих начал развитию инициативы трудового коллектива.

5.12.4 Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

5.12.5.Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

5.12.6.Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МБДОУ;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ;

- принимает устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;

- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

-заслушивает отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

-заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации МБДОУ предложения по совершенствованию её работы;

-знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами и органами местного самоуправления деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию МБДОУ о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

-при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, решения Родительского комитета;

-в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры по защите педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправляемости.

## **6. Комплектование МБДОУ и образовательный процесс**

6.1. Комплектование возрастных групп МБДОУ ведется в соответствии с Положением о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Кавказский район, утверждённым постановлением администрации муниципального образования Кавказский район, в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей), учётом даты подачи и регистрации заявлений.

Комплектование детьми осуществляет межведомственная комиссия по распределению путёвок для детей дошкольного возраста. Ежегодно до 15 апреля заведующий МБДОУ обязан предоставить информацию о наличии мест для дошкольников для последующего комплектования и до 20 сентября информировать управление образования администрации муниципального образования Кавказский район по итогам комплектования.

Приём ребенка осуществляется в соответствии с порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, который регламентируется соответствующим локальным актом.

Для зачисления в МБДОУ родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме ребенка в образовательное учреждение по установленной форме;

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- медицинское заключение (для детей впервые поступающих в Дошкольную образовательную организацию);

-свидетельство о рождении ребенка;

-свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства

Другие документы предоставляются только для подтверждения прав на внеочередной или первоочередной прием воспитанников. Право на внеочередной или первоочередной приём имеют дети категорий граждан, которым такое право предоставлено федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края и органами местного самоуправления муниципального образования Кавказский район.

Направлением для определения ребенка в МБДОУ является путевка-направление, которая передается из управления образования администрации муниципального образования Кавказский район руководителю Дошкольной образовательной организации.

МБДОУ комплектуется с 1 мая по 1 сентября. В течение года МБДОУ имеет право принимать детей дошкольного возраста на свободные места или места выбывших детей в соответствии с установленным порядком комплектования детей.

Выпуск воспитанников в школу осуществляется с 1 июня.

6.2. В МБДОУ могут функционировать группы:

Общеразвивающей направленности:

- 2 группы раннего возраста – от 1,5 до 3-х лет;
- 2 группы дошкольного возраста - от 3-х до 7-ми лет;
- до 3 разновозрастных групп – от 2-х до 7 -ми лет;

Компенсирующей направленности:

- логопедические (компенсирующей направленности) группы – от 5-ти до 7-ми лет.

-может функционировать логопедический пункт

Группы регламентируется Положением о логопедической (компенсирующей направленности) группе МБДОУ д/с-к/в №4.

При наличии соответствующих условий в МБДОУ могут функционировать группы для детей с 2-х месяцев до 2-х лет.

В МБДОУ могут создаваться группы кратковременного пребывания детей. Деятельность указанных групп регламентируется нормативно-правовым актом о группе кратковременного пребывания детей МБДОУ д/с-к/в №4.

6.3. В МБДОУ принимаются дети с 2-х месяцев до 7 лет при наличии соответствующих условий.

6.4. Тестирование детей при приеме их в МБДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

6.5. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ.

6.6. Дети могут быть отчислены (исключены) из МБДОУ по следующим основаниям: в связи с достижением ребёнком 8 летнего возраста; по заявлению родителей (законных представителей); на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующее его дальнейшему

пребыванию в МБДОУ в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.

Правила приема и отчисления детей регламентируются нормативно-правовым актом о порядке комплектования МБДОУ.

6.7. МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе, с выходными днями в субботу и воскресенье.

6.8. Режим работы МБДОУ 10,5 часов. Режим работы может быть изменён по согласованию между родителями (законными представителями) и МБДОУ.

6.9. Порядок посещения ребенком МБДОУ по индивидуальному графику определяется в договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

6.10. Медицинское обслуживание детей МБДОУ обеспечивается медицинским учреждением на основании договора, либо медицинским персоналом, находящимся в штате МБДОУ при наличии соответствующей лицензии. МБДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

6.11. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

МБДОУ с согласия учредителя на основании договора между МБДОУ и медицинским учреждением предоставляет медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания детей и работников МБДОУ и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе.

6.12. Работники МБДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование согласно требованию СанПиН. Медицинские обследования проводятся за счет средств работодателя.

6.13. Организация питания в МБДОУ возлагается на МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

6.14. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с требованиями СанПиН.

6.15. Питание детей в МБДОУ осуществляется на основе примерного двухнедельного меню, разработанного на основе физиологических потребностей детей в основных пищевых веществах и энергии, с учетом возраста и времени пребывания детей в МБДОУ.

## **7. Содержание образовательного процесса**

7.1. Обучение и воспитание в МБДОУ ведется на русском языке.

7.2. МБДОУ самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

7.3. МБДОУ реализует следующие образовательные программы: дошкольное образование общеобразовательного уровня; программы дополнительной направленности (социально-педагогической и художественно-эстетической): уровень - дополнительное образование, не предусмотренное федеральными государственными образовательными стандартами.

7.4. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

7.5. МБДОУ вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги: обучение чтению, хореография, театрализованная деятельность, изобразительная деятельность, физическая подготовка детей, развитие психо-эмоциональной сферы, подготовка детей к школе, занимательная математика.

Доход от указанной деятельности используется МБДОУ в соответствии с уставными целями. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг МБДОУ д/с-к/в №4.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

7.6. МБДОУ устанавливает максимально допустимый объем недельной нагрузки согласно требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН.

## **8. Участники образовательного процесса**

8.1. Участниками образовательного процесса в МБДОУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

8.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Отношения ребенка и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

8.3. Права детей:

МБДОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении; удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами или устанавливаемыми в соответствии с Законом «Об образовании» образовательными стандартами и требованиями;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

8.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в МБДОУ;
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МБДОУ и родителями;
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в МБДОУ;
- заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- на получение в установленном действующим законодательством порядке компенсации части родительской платы за содержание детей в МБДОУ.

При приеме детей МБДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основными образовательными программами, реализуемыми МБДОУ, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Родителям (законным представителям) детей должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием воспитательного и образовательного процесса.

В МБДОУ, в местах, доступных для родителей (законных представителей), вывешиваются тексты уставов, списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения МБДОУ,

осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав МБДОУ;
- соблюдать условия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации его уставных задач;
- вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8.5 Педагогические работники имеют право:

- участвовать в работе Педагогического совета МБДОУ;
- избирать и быть избранным председателем Педагогического совета МБДОУ;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением;
- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- требовать от администрации МБДОУ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестовываться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам органами местного самоуправления, администрацией МБДОУ;
- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

Вопросы исчисления стажа непрерывной преподавательской работы рассматриваются администрацией МБДОУ по согласованию с профсоюзным органом.

Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения.

Вопросы очередности и времени предоставления длительного отпуска, продолжительности, присоединения к ежегодному оплачиваемому отпуску, возможность оплаты длительного отпуска за счет внебюджетных средств и другие вопросы, не предусмотренные действующим законодательством, решаются на общем собрании коллектива по согласованию с учредителем и утверждаются приказом заведующего.

8.6. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ;

- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

8.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МБДОУ норм профессионального поведения и (или) устава данного МБДОУ может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МБДОУ, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов детей.

## **9. Учет и отчетность МБДОУ**

9.1. МБДОУ ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. МБДОУ предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. МБДОУ отчитывается о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном законом порядке.

9.3. МБДОУ в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу работников.

## **10. Порядок изменения Устава МБДОУ**

10.1. Изменения и дополнения настоящего Устава могут вноситься заведующим МБДОУ, Учредителем, согласовываются в установленном порядке руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кавказский район: Управления образования администрации муниципального образования Кавказский район, Управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район, утверждаются главой администрации муниципального образования Кавказский район и регистрируются в установленном законом порядке.

## **11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБДОУ**

11.1. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации МБДОУ оформляется постановлением администрации муниципального образования Кавказский район в соответствии с порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, установленным администрацией муниципального образования Кавказский район.

11.2. Требования кредиторов ликвидируемого МБДОУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.3. Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, передается ликвидационной комиссией Управлению для его учета в составе имущества муниципальной казны муниципального образования Кавказский район с целью его дальнейшего направления на цели развития образования.

11.4. При ликвидации и реорганизации МБДОУ высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. При реорганизации или ликвидации МБДОУ, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод детей в другие образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) детей.

11.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности МБДОУ архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации МБДОУ его правопреемнику, а при ликвидации МБДОУ на хранение в архив муниципального образования Кавказский район.

## **12. Локальные нормативные акты**

12.1. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ относятся: правила, инструкции, приказы, распоряжения, положения. Локальные акты принимаются заведующим МБДОУ, органами управления МБДОУ. Локальные акты становятся обязательными после их утверждения заведующим МБДОУ.

12.2. Деятельность МБДОУ регламентируют следующие локальные акты:

- Приказы, распоряжения, инструкции;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- локальным актом о порядке оплаты и материального стимулирования работников МБДОУ;
- локальным актом об общем собрании коллектива МБДОУ д/с № 4;
- локальным актом Совете МБДОУ д/с №4;
- локальным актом Педагогическом совете МБДОУ д/с № 4 ;
- локальным актом порядке комплектования МБДОУ д/с № 4;
- локальным актом об оказании дополнительных платных образовательных услугах МБДОУ д/с № 4;

- локальным актом о группах кратковременного пребывания детей в МБДОУ д/с № 4;

- локальным актом о родительском комитете МБДОУ д/с № 4;

- локальным актом о логопедическом пункте МБДОУ д/с № 4 .