

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №4 ГОРОДА
КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

Принято
педагогическим советом
МБДОУ д\с-к\в №4
протокол № 1
от 31.08 2018г.



ПОРЯДОК

организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным образовательным программам в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад
комбинированного вида №4 г.Кропоткин муниципального
образования Кавказский район

2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее МБДОУ) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Налоговым Кодексом Российской Федерации, уставом МБДОУ.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила организации и оказания дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ (далее по тексту платные услуги).

1.3. К образовательным платным услугам относятся:

- обучение воспитанников по дополнительным образовательным программам.

1.4. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в МБДОУ.

- «Потребитель (заказчик)» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для несовершеннолетних граждан;

- «Исполнитель» - МБДОУ, оказывающий платные услуги.

1.5. МБДОУ предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей воспитанников, населения;

- улучшения качества образовательного процесса в МБДОУ;

- привлечения внебюджетных источников финансирования МБДОУ;

- повышение профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогов.

1.6. МБДОУ оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Порядком при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);

- что такие услуги предусмотрены уставом МБДОУ;

- наличия приказа об организации платных образовательных услуг;

- положения о расходовании внебюджетных средств.

2. Условия и порядок оказания платных услуг МБДОУ

2.1. Оказание платных услуг направлено на развитие материально-технической базы МБДОУ, улучшения финансового состояния, социальной защищенности сотрудников, удовлетворения спроса на предоставляемые услуги. Оказание платных услуг осуществляется на принципах добровольности и соответствия действующему законодательству.

2.2. МБДОУ предоставляет дополнительные платные образовательные услуги социально-педагогической направленности.

2.2.1. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, МБДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями).

Доход от указанной деятельности используется МБДОУ в соответствии с уставными целями. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом.

2.3. МБДОУ не вправе оказывать платные услуги взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования, в рамках образовательных стандартов) финансируемых за счет средств соответствующего бюджета.

2.4. Отказ потребителя от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

2.5. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Для оказания платных услуг МБДОУ создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.7. Для организации платных образовательных услуг в МБДОУ назначаются ответственные лица за организацию платных образовательных услуг, которые проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, составление предварительной сметы доходов и расходов, рабочей программы (плана) предоставления конкретной платной образовательной услуги и другие необходимые мероприятия.

2.8. Место оказания платных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях.

2.9. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 8 человек и не более 20 в группе.

2.10. Продолжительность занятий устанавливается от 20 минут до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг.

2.11. Платные образовательные услуги могут оказывать воспитатели и другие педагоги МБДОУ при наличии соответствующего образования на условиях совместительства, т.е. за пределами своего рабочего времени. К этой работе могут привлекаться работники со стороны. В этом случае по приказу заведующего МБДОУ работник зачисляется в штат МБДОУ на условиях совместительства либо по срочному трудовому договору. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных образовательных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

2.12. Заведующий МБДОУ на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретных платных образовательных услуг.

2.13. В рабочем порядке заведующий МБДОУ может изменять:

- список лиц, получающих платную образовательную услугу, по письменному заявлению потребителя (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним).

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

3.1. МБДОУ обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию о МБДОУ и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. МБДОУ обязан довести до потребителя (в том числе, путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) МБДОУ, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя по договору и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к воспитанникам, зачисляемым на обучение по дополнительным платным образовательным услугам.

3.3. МБДОУ обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) устав МБДОУ;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон учредителя, органа управления образованием;

г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

д) дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в плату по договору;

е) дополнительные образовательные программы и другие дополнительные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

ж) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

МБДОУ обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.4. Информация должна доводиться до потребителя на русском языке.

3.5. МБДОУ обязан соблюдать утвержденный им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается МБДОУ.

3.6. МБДОУ обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

МБДОУ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Перед заключением договора, потребитель обязан написать заявление о приеме на обучение по дополнительной платной образовательной программе.

3.8. Заявление лица должно содержать следующие сведения (Приложение №1):

- наименование дополнительной образовательной программы с указанием направленности и срока реализации;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;

- фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя)

- адрес фактического проживания лица;

- телефоны родителей (законных представителей).

3.9. На основании заявления между МБДОУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица заключается договор об оказании образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (далее – Договор).

3.10. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения (Приложение № 2):

- а) наименование МБДОУ и место его нахождения (юридический адрес);

- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

- в) фамилия, имя, отчество обучающегося;

- г) сроки оказания образовательных услуг;

- д) уровень и направленность дополнительных образовательных программ, перечень (виды) услуг, их полная стоимость и порядок оплаты;

- е) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых

платных услуг;

ж) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени МБДОУ, его подпись, а также подпись потребителя.

3.11. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у МБДОУ, другой - у потребителя.

3.12. На оказание платных услуг может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или МБДОУ обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

3.13. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме (зачислении) воспитанника на обучение.

4. Финансово – хозяйственная деятельность.

4.1. Расходование средств от платных дополнительных образовательных услуг; осуществляется в соответствии с утверждённой сметой и Положением о внебюджетных средствах МБДОУ.

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату дополнительных платных образовательных услуг. Оплата за предоставляемые дополнительные платные образовательные услуги производится только по безналичному расчету - через учреждения банков на расчётный счёт МБДОУ.

4.3. Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяется на основании прейскуранта цен, утвержденного органами местного самоуправления муниципального образования Кавказский район. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учётом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, а также с учётом положений отраслевых и ведомственных нормативно-правовых актов по определению расчётно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

4.4. Денежные средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, направляются:

- на заработную плату- 50%;
- отчисление на оплату коммунальных услуг (от суммы поступивших средств) - 1.5%;
- на развитие материально – технической базы МБДОУ и реализацию уставной деятельности, не подтверждённую бюджетным ассигнованием – 48.5%.

4.5. Централизованная бухгалтерия ведёт учёт поступления денежных средств на счет МБДОУ от платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.6.В МБДОУ ведется строгий контроль за рациональным использованием дополнительных доходов через Совет МБДОУ.

5. Ответственность МБДОУ и потребителя

5.1. МБДОУ оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом МБДОУ.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору МБДОУ, и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных дополнительных образовательных услуг не устранены МБДОУ. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных дополнительных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.5. Если МБДОУ своевременно не приступил к оказанию дополнительных платных образовательных услуг или если во время оказания их стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных дополнительных образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить МБДОУ новый срок, в течение которого МБДОУ должен приступить к оказанию дополнительных платных образовательных услуг и (или) закончить оказание услуг;

б) поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от МБДОУ возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости услуг;

г) расторгнуть договор.

5.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

6 . Прекращение образовательных отношений.

6.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением воспитанника по причине завершения обучения или досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке:

- в случае просрочки оплаты стоимости платных дополнительных образовательных услуг;

- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) воспитанника.

6.2. Отчисление ребенка досрочно по инициативе родителей осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 3) и приказа заведующего на исключение ребенка из списочного состава конкретной дополнительной образовательной услуги.

Отчисление ребенка в случае просрочки оплаты стоимости платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется по приказу заведующего после предварительного уведомления родителей (законных представителей).

Отчисление ребенка в связи с завершением сроков обучения осуществляется по приказу заведующего.

6.3. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество воспитанника;

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника;

- дата рождения воспитанника;

- наименование объединения, в котором он осваивает дополнительную платную образовательную программу, либо наименование осваиваемой программы;

- причины приостановления образовательных отношений.

6.4. Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными

нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

6. Документация.

6.1. Список документации по ведению дополнительных платных образовательных услуг включает в себя:

- Приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг .
- Заявление родителя (законного представителя).
- Договор с родителями на оказание платных дополнительных образовательных услуг.
- Список воспитанников.
- Дополнительная образовательная программа.
- Расписание, график работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.
- Перспективный план работы педагога, составленный на начало учебного года.
- Табель посещаемости.
- Договор с педагогом.
- Должностная инструкция педагога.

7. Заключительные положения.

7.1. В Настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим Советом и утверждаются заведующим МБДОУ.

7.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен и действует до принятия нового.