

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**Детский сад комбинированного вида № 4 города Кропоткин**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН



Утверждено  
Заведующим МБДОУ д/с-к/в № 4  
Н.А. Нагорная  
Приказ № 86-АД 28.05.2018г.

Порядок установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с-к/в № 4, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с-к/в № 4, реализующим образовательную программу дошкольного образования (далее Порядок) регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за установлением льготной родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее МБДОУ), реализующим образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273, Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район.

## **2. Предоставление льгот по родительской плате**

2.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

**2.2. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с-к/в № 4, реализующим образовательную программу дошкольного образования следующие категории граждан:**

- родители (законные представители) детей – инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. С родителей (законных представителей) ребенка, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается 50 процентов от установленного размера оплаты за присмотр и уход за детьми.

## **3. Перечень документов, для получения льготной родительской платы**

3.1. Законные представители детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей предоставляют:

- заявление законного представителя об установлении льготы (приложение 1),
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- справку, выданной отделом опеки и попечительства, что ребенок является социальной сиротой и находится под опекой,
- Постановление об установлении опеки над несовершеннолетним;

### 3.2. Родители (законные представители) детей-инвалидов предоставляют:

- заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение 1),
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- справку, подтверждающую инвалидность ребенка.

### 3.3. Родители (законные представители), имеющие троих и более несовершеннолетних детей предоставляют:

- заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение 2),
- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей,
- копию справки о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения.

3.4. При приеме заявлений МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с-к/в № 4, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. МБДОУ формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка. Личное дело передается в МКУ ЦБО для начисления льготной оплаты за присмотр и уход за ребенком (детьми).

3.6. Документы регистрируются в журнале приема заявлений об установлении льготной родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми).

Журнал ведётся в установленной форме:

№ п/п (регистрац номер)	Дата приема заявления	ФИО ребенка; число, месяц, год рождения	ФИО заявителя	Подпись заявителя	Подпись лица, принявшего документы в МБДОУ	Подпись лица, принявшего личное дело в МКУ ЦБО	Результат рассмотрения (дата и номер приказа о назначении льготы)

### **Представленные документы:**

- свидетельства о рождении детей;
- документы, подтверждающие льготу;
- прочие документы.

3.8. Предоставление льготной оплаты и ее размер утверждаются приказом руководителя МБДОУ. Приказ должен содержать следующие сведения:

фамилию, имя, дату рождения ребенка, основание для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми.

3.9. Льготы по родительской плате устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих право на льготу.

3.10. Родители (законные представители) ребенка обязаны в течение 7 календарных дней информировать МБДОУ о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо изменение ее размера.

3.11. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) ребенка для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, МБДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

3.12. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания.

3.13. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение № 1  
к Порядку установления льготной родительской  
платы  
Заведующему МБДОУ д/с-к/в № 4  
Н.А. Нагорной

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подробный почтовый адрес по прописке)

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 4 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, на основании:

- справки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданной отделом опеки и Постановления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ об установлении опеки над несовершеннолетним,

- справки, подтверждающей инвалидность ребенка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии:

- свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка \_\_\_\_\_ шт.  
(если несколько детей, указать количество представленных копий)
- справка, выданной отделом опеки и попечительства № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
- Постановление \_\_\_\_\_  
об установлении опеки над \_\_\_\_\_ (кем выдано)

Несовершеннолетним № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

- прочие документы \_\_\_\_\_

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с-к/в № 4, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
( дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 1  
к Порядку установления льготной родительской  
платы  
Заведующему МБДОУ д/с-к/в № 4  
Н.А. Нагорной

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подробный почтовый адрес по прописке)

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Прошу установить мне льготную родительскую плату в размере 50 % за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 4 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, на основании справки о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии документов:

- свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка \_\_\_\_\_ шт.  
(если несколько детей, указать количество представленных копий)
- справка о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
- прочие документы \_\_\_\_\_

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с-к/в № 4, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))