**Текст к презентации**

**«Создание мультимедийных презентаций   
и требования к ним»**

**1. План презентации**

Продумайте [план презентации](http://it-uroki.ru/wp-content/uploads/2015/03/plan-prezentatcii-1.png) заранее. Не забывайте об обязательных разделах:

1. Титульная страница (первый слайд);
2. Введение (актуальность);
3. Основная часть презентации (обычно содержит несколько подразделов);
4. Заключение;
5. Список литературы

Основная часть презентации – самая важная.

При её создании представьте, что вас будут слушать люди, слабо знакомые с темой доклада. Им должно быть понятно, о чём ваш доклад и какова ваша роль в том, что вы описываете.

### 2.Оформляем титульный (первый) слайд

Из содержимого первого слайда должно быть понятно, о чём речь, к кому это относится, кто автор. Для этого не забудьте указать:

* Организацию (учебное заведение);
* Тему доклада (название);
* Фамилию, имя и отчество докладчика (полностью);
* Контактные данные (e-mail, адрес сайта).

Надо помнить, что экран, на котором вы будете показывать презентацию, скорее всего, будет достаточно далеко от зрителей. Презентация будет выглядеть меньше, чем на вашем экране во время создания.

Отойдите от экрана компьютера на 2-3 метра и попытайтесь прочесть текст в презентации. Если слайды читаются с трудом, увеличивайте шрифт. Если текст не вмещается на один слайд, разбейте его на 2, 3 и более слайдов (главное, чтобы презентация была удобной для просмотра).

## Оформление презентации

**Оформляйте текст и заголовки разных слайдов в одном стиле.**

Если выбрали для **заголовков** синий цвет и шрифт «Cambria», на всех слайдах заголовки должны быть синими и Камбрия.

Выбрали для основного текста **шрифт** «Calibri», на всех слайдах придётся использовать его.

Другим шрифтом и цветом можно выделять цитаты и примечания (но их не должно быть слишком много).

Не увлекайтесь чрезмерным выделением **жирностью**, курсивом и цветным текстом.

### 3. Цвет фона презентации

Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на проекторе контрастность будет меньше, чем у вас на мониторе.

Лучший фон – **белый** (или близкий к нему), а лучший цвет текста – **черный** (или очень тёмный нужного оттенка).

**Небольшой тест!**

Сравните эти три примера.

### 8. Размер шрифта в презентации

**Размер шрифта для заголовка слайда** должен быть не менее 24, а лучше от 32 и выше.

**Размер шрифта для основного текста** лучше выбрать от 24 до 28 (зависит от выбранного типа шрифта).

**Менее важный материал (дополнения и примечания)** можно оформить шрифтом от 20 до 24.

**Всегда указывайте заголовок слайда (каждого слайда презентации).**

**Отвлёкшийся слушатель в любой момент должен понимать, о чём сейчас речь в вашем докладе!**

Помните, что экран, на котором вы будете показывать презентацию, скорее всего, будет достаточно далеко от зрителей. Презентация будет выглядеть меньше, чем на вашем экране во время создания.

Отойдите от экрана компьютера на 2-3 метра и попытайтесь прочесть текст в презентации. Если слайды читаются с трудом, увеличивайте шрифт. Если текст не вмещается на один слайд, разбейте его на 2, 3 и более слайдов (главное, чтобы презентация была удобной для просмотра).

### 9.

### 10. Изображения в презентации

Постарайтесь подобрать подходящие изображения (фотографии, графики, схемы и т.д.)

Помните, что презентация должна быть наглядной, а изображения значительно повышают наглядность.

Только не переусердствуйте, изображения должны сменяться текстом.

**ОСНОВНЫЕ ОШИБКИ В ОФОРМЛЕНИИ ПРЕЗЕНТАЦИИ:**

 Ø Нет титульного листа.

Ø Не указан автор и контактная информация (при необходимости).

Ø Считывание текста с презентации, т.е. напечатанный и произносимый текст не должны дублировать друг друга!

Ø Пёстрые фоны, на которых не виден текст.

Ø Много мелкого текста.

Ø Нечеткие, растянутые картинки, фотографии и иллюстрации!

Ø Много неоправданных различных технических эффектов (анимации, звуковых и видео - файлов), которые отвлекают внимание от содержательной части.

Ø Нечитаемые объекты WordArt, особенно c тенями и с волной.

Ø Правильность написания и оформления текстов – орфография, пунктуация и стилистика и т.д.

Ø Стиль и дизайн презентации должен быть единым.

Ø Не применять (минимизировать) подчеркивание, т.к. оно похоже на ссылки.

### 10. Финальный слайд

Многие думают, что на заключении можно остановиться.

Но есть простой ход: сделайте последний слайд с благодарностью за внимание!

Помните, что **презентация должна быть интересной и наглядной**, не утомляйте слушателя монотонным текстом или переизбытком ярких цветов.