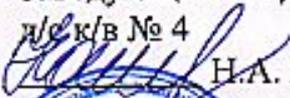


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 4 города Крпоткин
муниципального образования Кавказский район

ИЗМЕНЕНИЯ и ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ на 2021 - 2024 годы

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида № 4 города Крпоткин
муниципального образования Кавказский район

От работодателя:
Заведующий МБДОУ
д/с к/в № 4

Н.А. Нагорная

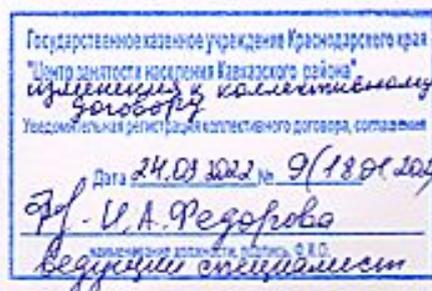


От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации

Н.Г. Чернышева



Принят на общем
собрании работников
Протокол от «14» марта 2022 года № 2



Текст изменений и дополнений к коллективному договору

Внести следующие изменения и дополнения в текст действующего коллективного договора муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 города Крототкин муниципального образования Кавказский район на 2021-2024 годы (далее коллективный договор):

1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14 мая 2015 года № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» Раздел IV коллективного договора «Рабочее время и время отдыха» дополнить пункт 4.1.15. следующими предложениями:

«Продолжительность отпусков педагогических работников, заведующего регулируются Постановлением Правительства РФ от 14 мая 2015 года № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках». Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска – 56 дней.

Право на удлиненный основной отпуск имеют:

- педагогические работники, работающие с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) лицами, нуждающимися в длительном лечении;
- инструктор по ФК;
- музыкальный руководитель;
- педагог-психолог.»

2. На основании постановления № 1753 от 30.11.2021 года Администрации муниципального образования Кавказский район «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район» принять новую редакцию приложения к коллективному договору «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 города Крототкин муниципального образования Кавказский район» (Положение прилагается).

Настоящие изменения вступают в силу с 01 февраля 2022 года.

Внесенные изменения необходимо представить на уведомительную регистрацию в отдел трудовых отношений ГКУ КК «Центр занятости населения Кавказского района».

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
д/с к/в № 4



Н.Г. Чернышева

14 марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ д/с к/в № 4



Н.А. Нагорная

14 марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников

ПРИНЯТО

общим собранием коллектива

МБДОУ д/с к/в № 4

Протокол № 2 от 14.03.2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изменениями и редакциями);
- Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Постановления главы муниципального образования Кавказский район от 30 ноября 2021 года №881 «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кавказский район» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления главы муниципального образования Кавказский район от 17 ноября 2008 года №885 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений системы образования муниципального образования Кавказский район» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»
- Постановлением от 20.08.2015 г № 1230 «О порядке предоставления и условиях выплаты доплат педагогическим работникам категориям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район»;
- Постановлением от 20.08.2015 г № 1231 «О порядке предоставления и условиях выплаты стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений,

подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район».

- Указом Президента РФ от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы.

1.2. Настоящее положение об оплате труда работников МБДОУ (далее - Положение) принято общим собранием коллектива МБДОУ и регулирует порядок оплаты труда работников МБДОУ.

1.3. Положение разработано в целях повышения эффективности использования средств, направляемых из краевого бюджета на реализацию основной образовательной программы МБДОУ, улучшения качества предоставления образовательных услуг и направлено на поддержку, развитие и стимулирование инновационного труда каждого работника по обеспечению высокого качества результатов деятельности МБДОУ.

1.4. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МБДОУ.

1.5. Оплата труда работников МБДОУ устанавливается с учетом: единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера,

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (суммированный объем всех выплат работнику с должностным окладом) не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.7. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор. Прочие выплаты стимулирующего и компенсационного характера, не включенные в трудовой договор, устанавливаются согласно приказу руководителя на определенный в данном приказе срок.

1.8. Выплаты заработной платы работнику производится в сроки и в порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка. Заработная плата выплачивается работнику за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме и перечисляется на указанный работником счёт в банке. Сроки выплаты заработной платы: 25 числа текущего месяца за первую половину и 10 числа последующего месяца за вторую половину.

1.9. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого

дня.

1.10. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций МБДОУ, в части оплаты труда работников, предусматриваемый может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (сетевых показателей). При оптимизации штатного расписания и сохранении объема выполняемых муниципальных услуг фонд оплаты труда не уменьшается.

2. Порядок и условия установления окладов (должностных окладов)

2.1. Минимальные размеры окладов (ставок) заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов работников МБДОУ устанавливаются в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

2.2. На основе расчетов и в пределах выделенных средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель утверждает штатное расписание.

2.3. При применении повышающих коэффициентов и процентов к рекомендуемым размерам базовых окладов (должностных окладов), их размер подлежит округлению до целого рубля.

2.4. Перечень должностей, время работы в которых зачисляется в педагогический стаж работников образования, отражен в приложении №5 к Постановлению главы муниципального образования Кавказский район от 17 ноября 2008 года №885 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений системы образования муниципального образования Кавказский район».

2.5. Заработная плата руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, в соответствии с Положением.

2.6. Главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находится МБДОУ устанавливается должностной оклад руководителя в соответствии с Постановлением главы муниципального образования Кавказский район от 17 ноября 2008 года №885 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений системы образования муниципального образования Кавказский район» (с изменениями и дополнениями).

2.7. Финансирование оплаты труда работников МБДОУ производится из краевого бюджета, на основании соглашения заключенного между Администрацией муниципального образования Кавказский район и Министерством образования и науки Краснодарского края. Средства краевого бюджета, поступившие в форме субвенций, расходуются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами Краснодарского края, регламентирующими финансовое обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях. При распределении субсидии из краевого

бюджета на реализацию дошкольного образования учитываются следующие особенности:

- расходы на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, за счет средств краевого бюджета, осуществляются на основе принципа нормативного финансирования,
- нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов) на одного воспитанника устанавливаются законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год,
- общий объем субсидии на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования определяется путем суммирования объема субвенций по нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), нормативами дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных дошкольных образовательных организаций и нормативами на осуществление доплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций.

На основании выше изложенного, следует принять во внимание следующее - сумма, предоставляемая из краевого бюджета на финансирование заработной платы, непосредственно зависит от числа воспитанников учреждения и подлежит ежегодной корректировке, в том числе корректируется и стимулирующая часть фонда оплаты труда.

В соответствии с указом Президента РФ № 597 от 07.05.2012г. средняя заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных учреждений должна быть доведена до средней заработной платы в сфере общего образования в регионе. Вследствие чего основная часть стимулирующего фонда оплаты труда направляется на выплату заработной платы педагогическим работникам учреждения.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

3.1. Выплаты компенсационного характера осуществляются согласно приказам руководителя МБДОУ, в пределах фонда оплаты труда, но в некоторых случаях, согласно ТК РФ, являются обязательными и должны быть утверждены в штатном расписании учреждения.

3.2. Работникам МБДОУ могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам СОУТ составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в ночное время -35%;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за специфику работы в специальных (коррекционных) образовательных группах для воспитанников:
- воспитатель- 20%;
- музыкальный руководитель -20%;
- учитель-логопед-20%;
- инструктор по ФК – 20%;
- педагог-психолог – 20%;
- младший воспитатель-15%.

3.3. Применение компенсационных выплат не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

3.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливается – 35%.

Конкретные размеры компенсационных выплат за работу в ночное время устанавливаются штатным расписанием.

3.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекаемых к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной тарифной ставки (оклада) сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.6. Руководитель МБДОУ принимает меры по специальной оценке труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки труда признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.7. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников

4. Порядок предоставления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам с учетом их повышения, установленные настоящим положением. Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются на основании локальных нормативных актов учреждения.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. Перечень выплат стимулирующего характера утверждается в Положении о выплатах стимулирующего характера учреждения, в том числе выплаты, устанавливаемые педагогическим работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность качества его работы.

4.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.4. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

5. Материальная помощь

5.1. Из фонда оплаты труда работнику МБДОУ может быть оказана единовременная материальная помощь.

5.2. Выплата материальной помощи производится по письменному заявлению работника и по ходатайству профсоюзного комитета на основании приказа работодателя в пределах экономии фонда оплаты труда МБДОУ на текущий год.

6. Порядок и условия премирования работников.

6.1. В целях поощрения работника за выполненную работу осуществляется премирование:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

6.2. Премирование осуществляется за счет средств экономии фонда оплаты труда, образовавшегося в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанных с отсутствием работника при условии выполнения МБДОУ муниципального задания.

6.3. Премирование осуществляется по решению руководителя, с учетом мнения профсоюзного комитета МБДОУ и с учетом индивидуальных показателей работы работника, распределяется по приказу работодателя.

6.4. Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере, максимальным размером – не ограничен.

6.5. При премировании работника учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов;

- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБДОУ;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБДОУ;
- участие в выполнении важных работ и мероприятий в течение оцениваемого периода;
- сложность, напряжённость и специфика, выполняемой работы;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций с сотрудниками, родителями (законными представителями) воспитанников.

6.6. При увольнении работника по собственному желанию работник лишается права на получение премии.

7. Штатное расписание

7.1. Штатное расписание МБДОУ формируется и утверждается заведующим, на 1 сентября и на 1 января каждого года, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

7.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа заведующего

7.3. Численный состав работников МБДОУ должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ.

8. Заключительные положения

8.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются общим собранием коллектива и утверждаются руководителем МБДОУ.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Максимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 5764 рубля	
2.1	<p>I квалификационный уровень</p> <p>Младший воспитатель</p> <p>Должности педагогического работника</p> <p>Максимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 5064 рубля</p>
2.2	<p>I квалификационный уровень</p> <p>инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель</p>

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры
повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов
(должностных окладов), ставок заработной платы

1. По занимаемым должностям работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	повышающие коэффициенты
1	2	3
1.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 5086 рублей	
1.1	Помощник воспитателя; секретарь учебной части	0,00
2.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 5764 рублей	
2.1	I квалификационный уровень: Младший воспитатель	0,00
3.	Должности педагогических работников Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 8068 рублей	
3.1	I квалификационный уровень: инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель;	0,00

3.2	2 квалификационный уровень: Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	0,08
3.3	3 квалификационный уровень: Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования	0,09
3.4	4 квалификационный уровень: Руководитель физического воспитания; старший воспитатель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	0,10
4.	Должности руководителей структурных подразделений	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы –7798 рублей	
4.1	1 квалификационный уровень: Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	0,00
4.2	2 квалификационный уровень: Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей.	0,05

Заведующий МБДОУ д/с-к/в № 15

Н.А. Нагорная

Председатель ПК

Н.Г. Чернышева



Повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогическим и другим работникам за специфику работы в отдельных учреждениях

№ п/п	Критерии повышения	Процент повышения
1	2	3
1.	За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития)	15 - 20
2	Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	20

Заведующий МБДОУ д/с-к/в № 4

Н.А. Нагорная

Председатель ПК

Н.Г. Чернышева



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 4 города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район

ПРОТОКОЛ № 2
собрания трудового коллектива

от «14» марта 2022 года

Председатель Нагорная Н.А.
Секретарь Чернышева Н.Г.

Всего численность работников 53 человека.

(в т.ч. членов профсоюза – 53 чел.)

Присутствовали 50 человек.

(в т.ч. членов профсоюза – 50 чел.)

Повестка дня:

О внесении изменений и дополнений в коллективный договор.

Слушали:

По данному вопросу выступила с докладом Нагорная Н.А. – заведующий МБДОУ д/с к/в № 4: «Предлагаю внести изменения и дополнения в коллективный договор МБДОУ д/с к/в № 4 на 2021-2024 годы, а именно:

- в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14 мая 2015 года № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» пункт 4.1.15. Раздела IV коллективного договора «Рабочее время и время отдыха» дополнить следующими предложениями: «Продолжительность отпусков педагогических работников, заведующего регулируются Постановлением Правительства РФ от 14 мая 2015 года № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках». Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска – 56 дней.

Право на удлиненный основной отпуск имеют:

- педагогические работники, работающие с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) лицами, нуждающимися в длительном лечении:

- инструктор по ФК;
- музыкальный руководитель;
- педагог-психолог.»;

- на основании постановления № 1753 от 30.11.2021 года Администрации муниципального образования Кавказский район «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район» принять новую редакцию приложения к коллективному договору «Положение об оплате

труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район».

Голосовали:

- «за» – 50 чел.,
- «против» - нет,
- «воздержались» - нет.

Решили:

1. Внести следующие изменения и дополнения в текст действующего коллективного договора МБДОУ детский сад комбинированного вида № 4 города Кропоткин, заключенного на период с 09.01.2021 г. по 08.01.2024 г.:

- пункт 4.1.15. Раздела IV коллективного договора «Рабочее время и время отдыха» дополнить следующими предложениями: «Продолжительность отпусков педагогических работников, заведующего регулируются Постановлением Правительства РФ от 14 мая 2015 года № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках». Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска – 56 дней.

Право на удлиненный основной отпуск имеют:

- педагогические работники, работающие с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) лицами, нуждающимися в длительном лечении;

- инструктор по ФК;

- музыкальный руководитель;

- педагог-психолог.»

- принять новую редакцию приложения к коллективному договору «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район».

2. Настоящие изменения вступают в силу с 01 февраля 2022 года.

3. Внесенные изменения необходимо представить на уведомительную регистрацию в отдел трудовых отношений ГКУ КК «Центр занятости населения Кавказского района».

Председатель

Секретарь



Н.А. Нагорная

Н.Г. Чернышева