

# СЕРТИФИКАТ

№ 638

Выдан воспитателю МБДОУ д/с – к/в № 4  
муниципального образования Кавказский район

*Вандышевой  
Татьяне Анатольевне*

за выступление из опыта работы по теме:

*«Поддержка детской инициативы и  
индивидуальности через  
театрализованную деятельность»*

в рамках РМО воспитателей  
групп старшего дошкольного возраста

13 апреля 2021 г.

Руководитель МКУ ОмЦ



Е.В. Риккер

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 4 ГОРОДА  
КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАОН**

---

**П Р И К А З**

« 09 » сентября 2021 г.

№ 8 - АД

**О назначении педагога-наставника**

В целях повышения квалификации воспитателей с высшим и средним профессиональным образованием, имеющих стаж работы менее 3 лет, формирования у начинающих педагогов профессиональных идеалов, удовлетворения потребностей молодых специалистов в непрерывном образовании и оказании помощи в преодолении различных затруднений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 4 (далее по тексту – Учреждение).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить педагога-наставника над молодым специалистом:  
-Вандышеву Т.А. –воспитателя над Володиной О.Б., воспитателем группы среднего возраста.
- 2.Педагогу-наставнику разработать план работы с молодым специалистом в срок не позднее 19.09.2021 г.
- 3.Утвердить план работы с молодым специалистом.
- 4.Возложить на педагога-наставника обязанность осуществлять контроль и методическую поддержку работы молодого специалиста.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



*Нагорная*  
Н.А. Нагорная



### Отзыв

о работе Вандышевой Т.А., воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 4 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, в качестве наставника педагога Володиной О.Б.

В ходе наставнической деятельности Вандышева Т.А., воспитатель, способствует успешной адаптации Ольги Борисовны, педагога приступившего к профессиональной деятельности в МБДОУ, к корпоративной культуре и правилам поведения в дошкольном учреждении. Организовала педагогическую поддержку, оказывала помощь в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса, развивающей предметно-пространственной среды в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом. Используя как индивидуальные, так и групповые формы взаимодействия с педагогом, Татьяна Анатольевна создавала условия для формирования у молодого педагога умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы, умение определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения. Взаимодействие с педагогом Татьяна Анатольевна строит корректно, тактично, применяя разнообразные методы обучения, как традиционные, так и инновационные.

Как результат - легкая адаптация О.Б. Володиной к условиям работы в учреждении. За короткий срок молодой специалист смогла организовать коллектив воспитанников и их родителей, проявить свои педагогические знания и творческий потенциал.

Старший воспитатель МБДОУ д/с-к/в 4



С.С. Лучко

**Отчёт**  
**педагога-наставника Вандышевой Татьяны Анатольевны**  
**о проделанной работе с молодым специалистом**  
**Володиной Ольгой Борисовной**

Являясь наставником вновь прибывшего педагога, мною были определены цель и основные задачи работы.

**Цель работы:**

Развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога.

**Задачи:**

- помочь адаптироваться в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков педагога
- развивать потребности у педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений вновь прибывшего специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение педагогом занятий.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Инструктаж по ведению документации.
5. Помощь вновь прибывшему специалисту в повышении эффективности организации работы.
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства вновь прибывшего педагога.
7. Подведение итогов работы. Выявление профессиональных затруднений.

**Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптация вновь прибывшего педагога в учреждении;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков работы с детьми;
- повышение профессиональной компетентности в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества работы;
- использование в работе вновь прибывшего педагога инновационных педагогических технологий.

**Формы работы:**

- индивидуальные консультации;
- посещение занятий;
- беседы.

**Этапы работы.**

1. С молодым педагогом были проведены беседы, указаны трудности, определены проблемы в работе.

2. Был составлен совместный план работы.  
Были проведены консультации и беседы по оформлению документации. Оказана помощь в педагогической дифференциации учащихся по возможностям обучения и организации индивидуальной работы с воспитанниками.
3. Так же в течение года посещены занятия вновь прибывшего педагога, с целью оказания ему помощи.

**Вывод:**

Период адаптации вновь прибывшего специалиста проходит успешно. Оказывается помощь администрации, старшего воспитателя в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства.

16.05.2022г.

Воспитатель МБДОУ д/с-к/в №4



Вандышева Т.А.

## План — график работы

наставника Вандышевой Т.А., воспитателя, с молодым специалистом Володиной О.Б., воспитателем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 4 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, на 2021-2022 учебный год

**Цель:** введение в профессию, развитие профессиональных умений и навыков.

**Задачи:**

- Продолжать изучение нормативно-правовой документации.
- Оказать помощь в ведении документации воспитателя (перспективный, календарно-тематический план, табель посещаемости детьми группы детского сада, сведения о детях, план по самообразованию, диагностика).
- Формы и методы работы воспитателя средней группы.
- Механизм использования дидактического и наглядного материалов
- Разработка и написание календарно-тематического планирования на основе основной образовательной программы дошкольного образования.
- Помощь в организации основной образовательной деятельности.
- Использование здоровьесберегающих технологий во время образовательной деятельности.
- Общие вопросы организации работы с родителями (планирование по работе с родителями, проведение родительских собраний и пр.)

**Содержание работы:**

Месяц	Мероприятия
Сентябрь	1. Знакомство с нормативно – правовой базой учреждения. Изучение документов: -Закон об образовании -Конвенция о правах ребенка -Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. -изучение целей и задач годового плана; -структура календарно-тематического планирования; - структура перспективного планирования.
Октябрь	1.Ведение документации в группе (проверить ведение документации, обсудить, дать рекомендации по ведению документации). 2.Проведение родительского собрания. Обсуждение возможных форм проведения собрания на начало учебного

	<p>года.</p> <p>3.Виды и организация режимных моментов в детском саду. Просмотр молодым специалистом режимных моментов, ответы на вопросы молодого специалиста.</p> <p>4.Посещение наставником образовательных ситуаций с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения.</p>
Ноябрь	<p>1.Методика проведения праздников в детском саду . Участие в подготовке к осеннему празднику, просмотр мероприятия, обсуждения праздника.</p> <p>2.Самообразование воспитателя. Выбор методической темы, написания плана самообразования на будущий учебный год.</p> <p>3.Посещение образовательной деятельности коллег с целью обмена опытом в старшей группе.</p>
Декабрь	<p>1.Организация образовательной деятельности. Просмотр молодым специалистом организованной образовательной деятельности, обсуждение задач, технологий и результативности.</p> <p>2.Формы взаимодействия с семьей (консультация «Развитие мелкой моторики»)</p> <p>3.Организация подготовки детей к празднику и педагогическая позиция при проведении праздника «Новый год». Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения.</p>
Январь	<p>1.Посещение наставником образовательных ситуаций с целью выявления профессиональных затруднений.</p> <p>2. Использование различных технологий в образовательной деятельности детей. Консультации, советы по целесообразности их использования.</p>
Февраль	<p>1.Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста.</p> <p>2.Развивающая предметно-пространственная среда дошкольника в группе среднего возраста ( согласно ФГОС ДО). Обсуждение (принципы построения, наличие центров, их оснащение, смена материала)</p>
Март	<p>1.Информирование родителей о жизни детей в детском саду. Консультация о правилах оформления родительских уголков, папок передвижек, наличие материала, формах их оформления</p>
Апрель	<p>1.Наблюдение за молодым специалистом во время его общения с родителями воспитанников. Беседа.</p>

	2.Посещение режимных моментов. Обсуждение.
Май	1.Составление аналитической справки наставника с молодым специалистом за 2021-2022 учебный год. Составление презентации, обсуждение итогов и планы на будущий учебный год. 2. Итоговый мониторинг по образовательным областям. Изучение итогов мониторинга и их обсуждение

Разработчик:

Воспитатель МБДОУ д/с-к/в № 4



Вандышева Т.А.